



LE CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE PRIVAS CENTRE ARDECHE RECHERCHE PAR VOIE CONTRACTUELLE

Un(e) référent(e) technique pour la micro crèche Graines de Canailles

CDD de 12 mois du 26/08/2024 au 31/08/2025

Poste à temps non complet (10h00) à BEAUVÈNE

DEFINITION SUCCINCTE DU POSTE :

Au sein d'un cadre de vie et d'un environnement privilégié, la Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche (CAPCA) regroupe 42 communes et près de 45 000 habitants. Elle a délégué sa compétence sociale (enfance, jeunesse, portage de repas et assistance administrative aux seniors) au Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) Privas Centre Ardèche.

Au sein de la Direction Sociale et sous l'autorité de la coordinatrice Petite Enfance Parentalité, la référente technique met en œuvre et coordonne les actions éducatives de la crèche (9 places). Le poste comprend la gestion administrative, financière et managériale (4 agents) de la structure mais aussi la mise en œuvre des relations avec les familles ainsi que les partenaires institutionnels.

MISSIONS DU POSTE :

Au sein de la micro-crèche Graines de Canailles votre rôle consistera à :

Concevoir des écrits et les faire vivre :

- Analyser les besoins des familles et des enfants ainsi que les évolutions de l'environnement social.
- Contribuer à définir un projet éducatif en cohérence avec les orientations définies par les instances décisionnaires.
- Définir le projet pédagogique et veiller à son bon déroulement.
- Assurer sur la base de ces projets une qualité d'accueil et d'accompagnement de chaque enfant et de sa famille, une sécurité physique et affective tout en préservant le lien parent-enfant.

Animer l'équipe et la structure :

- Coordonner la relation avec les familles :
 - Informer les parents sur les modalités de l'accueil des enfants (visite des locaux, présentation de l'équipe, des projets, questions spécifiques...), en lien avec l'EIPE.
 - Constituer les dossiers administratifs (inscription) et calculer la participation financière des familles.
- Animer et superviser les temps d'accueil
 - Prendre en considération les besoins individuels de chaque enfant tout en les inscrivant dans une démarche collective, et en veillant au confort du groupe.
 - Veiller au renouvellement des activités auprès des enfants, notamment en établissant des liens avec d'éventuels intervenants extérieurs (bibliothèque, musique, artistique...).
- Coordonner la veille et prévention sanitaire, hygiène et sécurité
 - Veiller à faire appliquer dans les locaux les différents règlements sanitaires, mettre en œuvre les conditions d'hygiène et de sécurité et en informer les équipes.
 - Dépister les signes d'appel, de mal-être physique ou psychique des enfants et alerter les services compétents.
 - Organiser et planifier la surveillance médicale des enfants et assurer le lien avec le médecin référent.
 - Mettre en œuvre la préparation des repas (menus équilibrés, distribution...)

Manager l'équipe :

- Assurer la gestion, animation et encadrement des ressources humaines
- Assurer la gestion administrative et budgétaire
- Coordonner la gestion de l'équipement

- En lien avec le responsable hiérarchique, identifier les besoins ponctuels ou durables en matière de compétences et participer au recrutement.
- Élaborer les plannings du personnel et gérer la répartition des activités en fonction de la continuité de service.
- Identifier les besoins en formation et promouvoir la formation continue au sein de l'équipe (plan de formation à l'échelle de la structure).
- Animer régulièrement des réunions d'équipe.

COMPETENCES REQUISES :

Savoirs :

- **Titulaire du diplôme d'infirmier(ière), infirmier(ière) puéricultrice, Educateur de Jeunes Enfants Ou Educateur Spécialisé ;**
- Maîtrise dans le domaine de la petite enfance ;
- Connaissances approfondies sur les besoins de l'enfant et de son développement ;
- Notion de management serait un plus.

Savoir-faire :

- Faire preuve d'un esprit d'analyse, de synthèse et de qualités rédactionnelles,
- Avoir le sens de l'initiative et être force de proposition,
- Comprendre la demande des usagers, analyser le besoin et proposer la réponse adaptée,

Savoir être :

- Être autonome et organisé,
- Avoir le sens des responsabilités,
- Posséder des aptitudes à l'écoute, au dialogue, et à la communication,
- Faire preuve de rigueur et de discrétion,

N'hésitez plus et rejoignez l'Equipe !

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :



Poste à pourvoir au 26 août 2024 pour 12 mois.



Lieu de travail : BEAUVÈNE



Organisation du temps de travail : 10h00 hebdomadaires



Rémunération : Rémunération statutaire selon le grade d'infirmier en soins généraux (catégorie A de la Fonction Publique Territoriale).

Nos Avantages : Chèques déjeuners, adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS), Garantie maintien de salaire (MNT), prise en charge transport collectif (75%) et participation employeur aux déplacements en covoiturage.



Entretien de recrutement prévu : semaine 27



Pour postuler : Adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + diplôme) avant **le 19 juin 2024 à 16h00** à l'attention de Mr Le Président du Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) prioritairement par mail : rh.recrutement@privas-centre-ardeche.fr

!⚠ Une authentification vous sera demandée ; pensez à vérifier vos spams.

ou par courrier : 1 rue Serre du Serret – BP 337 07003 PRIVAS CEDEX

Renseignements complémentaires : contacter le service des Ressources Humaines au 04.75.64.07.07.