



**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PRIVAS CENTRE ARDECHE RECHERCHE
PAR VOIE STATUTAIRE, MUTATION, DETACHEMENT**

(possibilité de recrutement par contrat en application de l'article L.332-8 2° du code générale de la fonction publique)

Un(e) chef(fe) de service des services techniques

Poste à temps complet (35h00) à PRIVAS

CADRE D'EMPLOI : Technicien Territorial ou Ingénieur Territorial

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE : Directeur de la Direction Générale Adjointe « Ressources »

DEFINITION SUCCINCTE DU POSTE :

Au sein d'un cadre de vie et d'un environnement privilégié, la Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche (CAPCA) regroupe 42 communes et près de 45 000 habitants

Acteur du développement territorial dans de nombreux domaines, la CAPCA recherche un(e) chef(fe) de service des services techniques.

Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint « Ressources » vous devrez mener à bien les orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti. Vous organiserez l'équipe technique dont vous aurez la responsabilité (10 agents sur 3 sites) afin de réaliser des travaux dans le domaine des bâtiments, de la voirie et des espaces verts (crèches, équipements culturels et sportifs, bâtiments industriels, infrastructures type zones d'activités économiques et voies douces). Il sera également attendu que le chef de service diffuse et porte les messages managériaux dans le service.

MISSIONS DU POSTE :

En matière de management / encadrement du service :

- Organiser, animer et encadrer l'équipe technique (10 agents s/3 sites) : exercice du pouvoir hiérarchique.

En matière de coordination de la maintenance et de l'entretien des bâtiments et des voiries :

- Piloter, mettre en œuvre et assurer le suivi des travaux d'aménagement, de maintenance et d'entretien des bâtiments et des voiries (zone d'activité et voies douces) :
 - Planifier les travaux d'entretien ;
 - Mettre en place et suivre des tableaux de bords afin de quantifier les travaux réalisés par le service ;
 - Contrôler et rendre compte de l'avancée des travaux ;
- Mise en place et suivi du décret tertiaire : participer à l'étude des devis fournis par les fournisseurs ou entreprise ;
- Assurer le suivi de la partie " exploitation - maintenance " du marché Global de Performance du centre aquatique.

En matière de coordination de la logistique :

- Assurer la gestion des parcs informatiques, télécommunications, photocopieurs et automobiles.
- Recueillir les sollicitations des différents services et organiser en conséquence, la mise en œuvre des missions de " logistique " de la Collectivité en optimisant les moyens nécessaires.

En matière d'hygiène et sécurité :

- Mettre en œuvre l'actualisation du plan de prévention Hygiène et Sécurité en lien avec l'assistant prévention ;
- Sensibiliser les agents et veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité.

En matière de gestion administrative et financière :

- Participer à la demande du directeur à toutes les réflexions transversales qui pourraient être demandées ;
- Préparer et suivre le budget du service ;
- Préparer et suivre l'exécution des marchés publics.

COMPÉTENCES REQUISES :

Savoirs :

- Bonnes connaissances de la réglementation relative aux ERP ;
- Bonnes connaissances et pratiques du cadre réglementaire de l'action des collectivités locales et établissements publics de coopération intercommunale ;
- Connaissances fondamentales techniques et réglementaires pluridisciplinaires (bâtiments, voirie, environnement ...);

Savoir-faire :

- Sens de l'organisation, aptitudes à la conduite de projets et au management ;
- Maîtrise les outils informatiques et bureautiques (logiciels professionnels) ;
- Savoir gérer les urgences et déterminer les priorités ;
- Qualités rédactionnelles.

Savoir-être :

- Qualités de rigueur, d'organisation et d'autonomie ;
- Sens des responsabilités ;
- Force de proposition et esprit d'initiative ;
- Bon relationnel ;
- Sens du service public.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :



Poste à pouvoir au 13 mai 2024



Lieu de travail : Privas



Organisation du travail : 35h00 hebdomadaires (possibilité de choisir son rythme de travail : 35h00, 36h00 et 39h00).



Rémunération : Rémunération statutaire selon le grade de recrutement technicien territoriale (catégorie B de la Fonction Publique Territoriale) OU ingénieur territorial (catégorie A de la Fonction Publique Territoriale) – Régime indemnitaire.

Nos Avantages : Chèques déjeuners, adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS), Garantie maintien de salaire (MNT), prise en charge transport collectif (75%) et participation employeur aux déplacements en covoiturage.



Entretiens de recrutement prévus : Semaine 18

Rejoignez-nous !



Pour postuler : Adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + diplômes + dernier arrêté de situation administrative + 2 derniers entretiens professionnels + bulletin de salaire permettant de déterminer votre montant de Régime indemnitaire annuel) avant **le 18 avril 2024** à l'attention de Mr Le Président de la Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche prioritairement par mail : rh.recrutement@privas-centre-ardeche.fr

⚠ Une authentification vous sera demandée ; pensez à vérifier vos spams.

ou par courrier : 1 rue Serre du Serret – BP 337 07003 PRIVAS cédex

Renseignements complémentaires : contacter le service des Ressources Humaines au 04.75.64.07.07.