

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES
DIRECTION DÉPARTEMENTALE DES FINANCES PUBLIQUES DE L'ARDÈCHE

DESCRIPTION DU POSTE	
INTITULÉ DU POSTE	Service de Publicité Foncière et Enregistrement de l'Ardèche (H/F) V2/2025
DURÉE DU CONTRAT	01/09/2025 au 31/08/2028
DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES	06/07/2025
NIVEAU DE L'EMPLOI	Catégorie B Profession intermédiaire
RECRUTEUR	La Direction générale des Finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des Directions régionales et départementales des Finances publiques, et de ses Directions nationales et spécialisées, qui compte 95 000 agents. Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale. Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État. Les Directions territoriales des Finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés. La Direction départementale des Finances publiques de l'Ardèche compte 408 emplois. Elle dispose d'une quinzaine services territoriaux (services des impôts des particuliers et des professionnels, pôles de recouvrement, services de contrôle fiscal, service de publicité foncière et de l'enregistrement, services des impôts fonciers, services de gestion comptable, trésoreries) pilotés et animés par la direction.
LIEU D'EXERCICE	Centre des finances publiques de Privas SPF-E de l'Ardèche 1 Route des Mines 07 000 PRIVAS
MISSIONS PRINCIPALES	Le Service de Publicité Foncière et Enregistrement de l'Ardèche (SPF-E), qui compte 26 personnes, est en charge des missions de publicité foncière et d'enregistrement. La publicité foncière assure la transparence et la sécurité juridique des transactions immobilières en France. Le SPF-E enregistre les actes de vente, de donation, et autres transactions immobilières. Il tient à jour les informations sur la propriété et la situation juridique des biens immobiliers. Il fournit des renseignements sur les biens immobiliers, tels que les différents propriétaires, les dates d'achat, etc. Il perçoit les impôts relatifs aux transactions immobilières. La formalité de l'enregistrement peut être définie comme une analyse de documents portant sur des événements juridiques relatif à la gestion du patrimoine des particuliers et des professionnels et la perception d'un impôt appelé droit d'enregistrement.

	Au sein du SPF-E de l'Ardèche, ▪ vous analyserez et traiterez les actes déposés au moyen d'une application informatique dédiée, ▪ vous participerez à la perception des droits et taxes relatifs à ces formalités ; ▪ vous répondrez aux demandes des usagers, des notaires, des avocats....
--	---

PROFIL RECHERCHÉ	
FORMATION/DIPLÔME/EXPÉRIENCE	Niveau 4 : Baccalauréat ou diplôme équivalent
COMPÉTENCES REQUISES	Connaissances souhaitées : ▪ connaissances juridiques et/ou comptables Savoir-faire souhaités : ▪ bonnes aptitudes en raisonnement juridique, ▪ connaissances bureautiques et qualités rédactionnelles. Savoir-être requis : ▪ discrétion professionnelle, ▪ Sens de l'organisation et du travail en équipe, ▪ respect des échéances ▪ forte capacité de travail en équipe et d'adaptation, ▪ rigueur.

COMMENT POSTULER	
PERSONNE(S) À CONTACTER POUR DES RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE	ddfip07.ppr.recrutements@dgifp.finances.gouv.fr
DÉPÔT DES CANDIDATURES	Toutes les candidatures doivent être faites en ligne sur le site Passerelles (passerelles.economie.gouv.fr) Offre Passerelles : 2025-24105