

2022-939314 070 - Agent des finances publiques en chargé de la tenue de la comptabilité de l'Etat H/F

Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)
Intitulé long de l'offre	070 - Agent des finances publiques en chargé de la tenue de la comptabilité de l'Etat H/F
Date limite de candidature	28/07/2022
Employeur	DGFIP ARDECHE (DDFiP) DIRECTION 11 Avenue du Vanel- 07000 PRIVAS

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Auvergne-Rhône-Alpes
Départements	Ardèche (07)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	Privas
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie C (employé)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Domaine / Métier	Finances Publiques - Chargée / Chargé de la comptabilité publique
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	070 - Agent des finances publiques en chargé de la tenue de la comptabilité de l'Etat H/F
Référence interne	371/22
Descriptif de l'employeur	<p>La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 97 000 agents.</p> <p>Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale.</p> <p>Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État. Elle dispose d'un contrat d'objectifs et de moyens qui fixe une stratégie ambitieuse de transformation, de qualité de service et de productivité sur la période 2020-2022, portée par l'ensemble des métiers.</p> <p>Les directions territoriales des finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés.</p>
Descriptif de l'employeur (suite)	<p>La direction départementale des finances publiques de l'Ardèche compte 400 agents.</p> <p>Elle dispose d'une quinzaine de services implantés sur le département de l'Ardèche : services des impôts des particuliers et des professionnels, pôles de recouvrement spécialisé, services de contrôle fiscal, service de publicité foncière et de</p>

Description du poste	<p>l'enregistrement, centres des impôts fonciers, services de gestion comptable. La direction, qui anime et pilote les services déconcentrés, est située à Privas.</p> <p>Vous travaillerez au service comptabilité de la Direction départementale située à Privas.</p> <p>Ce service a en charge la centralisation des opérations comptables tenues par les services déconcentrés, la tenue des comptes de l'État et la qualité comptable.</p> <p>Au sein d'une équipe de 5 personnes, vous réaliserez des tâches de comptabilité en respectant des procédures encadrées.</p> <p>Ainsi au quotidien, sous la responsabilité du chef de service, vous assurerez le suivi et l'ajustement des différents comptes ainsi que la réalisation d'un certain nombre d'opération de virements, de restitutions et d'encaissements.</p>
Descriptif du profil recherché	<p>-Savoir-être requis : - grandes qualités relationnelles, forte capacité de travail en équipe et d'adaptation, -être rigoureux, faire preuve d'organisation et d'autonomie.</p> <p>-Savoir-faire souhaités : mettre en œuvre une règle, une procédure ; respect des délais, bonne pratique des outils Bureautiques. La connaissance de l'outil Chorus serait un plus.</p> <p>-Connaissances souhaitées : des connaissances en comptabilité seraient appréciées</p>
Temps plein	Oui

Critères candidat

Niveau d'études / Diplôme	Niveau 3 Diplômes équivalents au CAP/BEP
Niveau d'expérience min. requis	Débutant
Documents à transmettre	L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Informations complémentaires

Informations complémentaires

PERSONNES A Contacter :

veronique.deru@dgfip.finances.gouv.fr
sylvie.barbaroux@dgfip.finances.gouv.fr

CONDITIONS D'EMPLOI :

Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/2025 régi par l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée).

La rémunération brute mensuelle proposée sera de 1 756 € soit 21 074 € brut annuel hors indemnité de résidence éventuelle.

Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment.

Vous effectuerez un service à temps complet sur la base de 35 heures hebdomadaires.

Vous aurez la possibilité de vous inscrire dans un dispositif d'horaires variables.

Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et [fiche de candidature](#)) à :

ddfip07.ppr.personnel@dgfip.finances.gouv.fr

REF A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION : FICHE n°371/22

Télétravail possible Oui

Demandeur

Date de vacance de l'emploi 01/09/2022

Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler) ddfip07.ppr.personnel@dgfip.finances.gouv.fr

Contact 1 veronique.deru@dgfip.finances.gouv.fr

Contact 2 sylvie.barbaroux@dgfip.finances.gouv.fr

Suivi RH

Suivi par Nathalie METZ

Date de début de publication par défaut 29/06/2022

Date de fin de publication par défaut 28/07/2022